

¿Buscas un proyecto innovador y tecnológico que apoye la sostenibilidad energética?

¿Apuestas por el verde?

En Wattwin buscamos a becario/a para la posición de **Administrativo/a Back office** con capacidad comunicativa y organizacional, con ganas de seguir formándose, aprender, y formar parte de un equipo de backoffice técnico.

¿Quiénes somos?

Con la visión de empoderar y conectar el ecosistema energético para acelerar la transición energética global, Wattwin es una empresa tecnológica que ofrece soluciones a las necesidades de las empresas y los profesionales del sector de la energía a través de dos líneas de negocio: software y servicios.

Por una parte, en Wattwin desarrollamos y comercializamos uno de los principales softwares para la gestión integral de proyectos de autoconsumo solar, aerotermia, movilidad eléctrica, y más. Instaladoras, comercializadoras e ingenierías líderes acuden a Wattwin para diseñar, vender, instalar y gestionar sus proyectos de forma ágil, eficiente y colaborativa. Por otra parte tenemos un equipo propio de Servicios Profesionales y Consultoría, encargado de acompañar a los clientes en la implementación y uso del software, y un equipo de Ingeniería y Oficina Técnica (BPO) que ayuda a nuestros clientes con toda la gestión documental y tramitaciones ligadas a la implantación de estos proyectos, así como la ingeniería de grandes instalaciones.

Somos una empresa joven, innovadora, flexible y de gran proyección. Trabajar en Wattwin significa formar parte de una empresa en crecimiento, dentro del mundo de la transformación digital en el sector de las energías renovables, en nuestro entorno no paran de aparecer nuevos retos y esto hace que el trabajo en equipo y la comunicación sean vitales, por ello buscamos a nuevos talentos con ganas de sumar, aprender, crecer y asumir nuevos retos.

Juntos, lideraremos la transición energética.

¿Qué harás en Wattwin?

- Gestión documental de plataformas CAE.
- Revisión documental para licencias i legalizaciones de obra.
- Gestión documental de vigencias en revisión.
- Trámites con entidades públicas y Ayuntamientos.
- Seguimiento de documentación en nuestra propia plataforma.

¿Con quién lo harás?

Formarás parte del equipo de Wattwin, y concretamente estarás dentro del equipo de Ingeniería y BPO, liderado por Alex, formamos una oficina técnica de >25 personas. Somos gente joven, apasionada por lo que hacemos, ambiciosa, humilde y con sentido del

humor. Por la naturaleza del rol, estarás en contacto con nuestros aliados principales: Customer y Ventas para el onboarding en la plataforma.

¿Cómo aportarás valor?

Esperamos que aportes valor en estos dos ejes:

- Cultura empresarial: el desarrollo de la cultura de Wattwin y de sus equipos, tanto de Ingeniería y BPO como otros equipos con los que trabajará directa o indirectamente, a través de tus valores, ética de trabajo, y capacidad de impactar positivamente en las personas con las que trabajas.
- Crecimiento empresarial: Ayudamos a los clientes del SaaS a acelerar la puesta en marcha de sus instalaciones aportando valor en una parte esencial de la gestión de los expedientes con la administración, cliente y la empresa que nos contrata, actuando como oficina técnica coordinando y ayudando a resolver las consultas previas de los trámites de licencias de Obras y la presentación y seguimiento de los mismos hasta su resolución.

¿Qué esperamos de ti?

La persona que buscamos se responsabilizará juntamente con el equipo de BPO de realizar trámites burocráticos con la Administración para nuestros clientes. Buscamos una persona dinámica, proactiva y organizada con muchas ganas de asumir nuevos proyectos y retos además de:

- Habilidades comunicativas, tanto de expresión como de escucha.
- Compromiso con el proyecto y su misión.
- Que tengas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.
- Que seas una persona muy organizada.
- Flexibilidad para adaptarte a diferentes situaciones y capaz de comunicarte a diferentes niveles.

¿Qué te ofrecemos?

Algunas de las ventajas de trabajar con Wattwin son flexibilidad, estabilidad y proyección laboral además de:

- Formarás parte de un equipo joven y dinámico con perspectivas de crecimiento.
- Valoramos y escuchamos tus ideas y comentarios.
- Modalidad de trabajo híbrido.
- Buen ambiente laboral.
- Oficinas en zona céntrica, con terraza y café.